

ДОГОВОР № _____
об оказании услуг по подбору персонала

г. Москва

«__» _____ 201_ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ и

Индивидуальный предприниматель Сидорчук Людмила Александровна, зарегистрированный «29» августа 2018 г., ОГРНИП 318774600463001, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее по тексту «Стороны» заключили настоящий договор, далее по тексту «Договор» о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Вакансия – незамещённая должность, рабочее место, которое работодатель в лице Заказчика (либо с помощью Заказчика) намеревается заполнить, если появится приемлемый претендент. Незанятое вакантное место в штате организации.

Кандидат – лицо, предлагаемое Исполнителем на рассмотрение Заказчику для найма на Вакансию.

Работник – Кандидат, с которым у работодателя в лице Заказчика (либо с помощью Заказчика) возникли трудовые взаимоотношения в результате (в процессе) выполнения Исполнителем обязательств по настоящему Договору.

Задание Заказчика – описание требований Заказчика для Кандидата на Вакансию, включающая условия трудовой деятельности и предполагаемую оплату труда для Вакансии, условия вознаграждения Исполнителя и особенности взаимодействия Заказчика и Исполнителя по подбору Кандидата на данную Вакансию, а также срок гарантийных обязательств Исполнителя. Каждое Задание Заказчика является неотъемлемой частью настоящего Договора, имеет уникальный номер и составляется по форме (Приложение №1).

Рынок труда – область сформированных предложений от потенциальных работников, содержащая характеристики, оцениваемые Исполнителем на соответствие заданию Заказчика.

Собеседование – встреча Кандидата с потенциальным работодателем в лице Заказчика, либо Заказчиком по поручению работодателя (либо их уполномоченными представителями, о которых Заказчик уведомил Исполнителя надлежащим образом) при приёме на работу. Цель – проверка на соответствие характеристик Кандидата данным Вакансии, а также выявление Кандидата с наилучшим соответствием.

Протокол собеседования – документ, подписываемый потенциальным работодателем в лице Заказчика, либо Заказчиком по поручению работодателя (либо их уполномоченными представителями, о которых Заказчик уведомил Исполнителя надлежащим образом), Исполнителем и Кандидатом по результату собеседования и подтверждающий факт проведения собеседования, фиксирующий соответствие/несоответствие характеристик Кандидата заданию Заказчика, а также договорённости, достигнутые между участниками при собеседовании. В Протоколах собеседования обязательна отсылка к номеру соответствующего задания Заказчика. (Приложение №2)

Job Offer (Джоб Оффер) – письменное предложение работы работодателем, которое получает Кандидат перед своим официальным оформлением у работодателя. Этот документ описывает условия трудовой деятельности Работника, возникающие в случае принятия Кандидатом данного предложения о работе. Job Offer подписывается работодателем и Кандидатом и после подписания является подтверждением выполнения Исполнителем своих обязательств в рамках настоящего Договора по конкретному заданию Заказчика. (Приложение №3)

Акт выполненных работ – приложение к настоящему Договору, являющееся его неотъемлемой частью, составляемое по форме (Приложение №4) и подтверждающее выполнение работ Исполнителем без замечаний со стороны Заказчика по каждому конкретному

От Заказчика _____

От Исполнителя _____

Заданию Заказчика. Акт выполненных работ имеет уникальный номер, соответствующий номеру Задания Заказчика, выполнение работ по котором подтверждается данным актом.

Гарантийное обязательство – обязательство Исполнителя на протяжении Гарантийного срока осуществлять бесплатный подбор кандидата(ов) на Вакансию, которая была ранее заполнена Исполнителем в рамках настоящего Договора на условиях, описанных в соответствующем Задании Заказчика.

Гарантийный срок – период времени, в течение которого Исполнитель разделяет с Заказчиком риск несоответствия ожиданий Заказчика от реализации Работником своих компетенций, заявляемых им в качестве Кандидата, после приёма на работу при выполнении им своих трудовых обязанностей в рамках и на условиях, описанных в Job Offer.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Исполнитель принимает на себя обязательство в течение срока действия настоящего Договора, оказывать Заказчику услуги за вознаграждение по поиску Кандидатов на Вакансии, указанные Заказчиком в Заданиях Заказчика, а Заказчик обязуется своевременно оплачивать данные услуги.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Провести поиск Кандидатов на Вакансии на Рынке труда в соответствии с Заданиями Заказчика посредством использования всех имеющихся ресурсов.

3.1.2. Провести тщательный отбор Кандидатов, наиболее полно отвечающих Заданиям Заказчика, составить перечень отобранных Кандидатов и представить Заказчику резюме с биографическими и квалификационными данными Кандидатов для проведения Собеседований.

3.1.3. Организовать проведение Собеседований с отобранными Заказчиком Кандидатами, в согласованное с Заказчиком время, на территории, определённой в Задании Заказчика.

3.1.4. Присутствовать на Собеседованиях с отобранными Заказчиком Кандидатами, а также вести Протоколы собеседований.

3.1.5. По требованию Заказчика, корректировать Задание Заказчика для уточнения характеристик Кандидатов и корректировки требований к Кандидатам (но не более одного раза по одной вакансии). Все изменения оформляются по форме Задания Заказчика, со ссылкой на изменяемое Задание Заказчика.

3.1.6. По просьбе Заказчика представлять интересы работодателя на переговорах с Кандидатами.

3.1.7. Подготавливать от имени работодателя предложения о работе (Job Offer) по условиям, указанным в Задании Заказчика, с учётом договорённостей, достигнутых между Заказчиком и Кандидатом на Собеседовании и отражённых в Протоколе собеседования.

3.1.8. Осуществлять доставку Job Offer Кандидату для подписания.

3.1.9. Консультировать Заказчика по вопросам, связанным с данной Вакансией, размерам запрашиваемой оплаты труда Кандидатами на рынке труда, спросом на Рынке труда на Вакансии Заказчика.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить информацию Исполнителю по форме Задания Заказчика.

3.2.2. Рассматривать резюме Кандидатов, представленных Исполнителем.

3.2.3. Определять Исполнителю Кандидатов для проведения Собеседований. Согласовывать время проведения Собеседований на территории, указанной в Задании Заказчика.

3.2.4. Присутствовать на Собеседованиях с Кандидатами в согласованное время и на согласованной территории или обеспечивать присутствие уполномоченного представителя Заказчика, уведомив о нем должным образом Исполнителя.

3.2.5. Подписывать со своей стороны или обеспечить подписание со стороны Работодателя, в интересах которого производился подбор персонала Протоколы собеседований.

3.2.6. Подписать со своей стороны или обеспечить подписание со стороны работодателя, в интересах которого производился подбор персонала Job Offer для выбранного Кандидата.

От Заказчика _____

От Исполнителя _____

- 3.2.7. После подписания Кандидатом Job Offer, подписать Акт выполненных работ по настоящему Договору.
- 3.2.8. На основе данных, представленных в Задании Заказчика, подписать Соглашение о гарантийных обязательствах по форме (Приложение №5).
- 3.2.9. Оплатить Исполнителю выполненную работу в срок и на условиях, указанных в пункте 4 настоящего Договора.
- 3.2.10. В письменном виде уведомлять Исполнителя о наступлении Гарантийных обязательств в соответствии с Соглашением о гарантийных обязательствах.

4. СТОИМОСТЬ И ОПЛАТА УСЛУГ

- 4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору рассчитывается в рублёвом эквиваленте и определяется в процентном отношении от предполагаемого совокупного годового дохода Работника. Для расчёта совокупного годового дохода используется предполагаемый месячный доход Работника по истечении испытательного срока.
- 4.2. Стоимость услуг по настоящему Договору указывается в каждом Задании Заказчика, являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора.
- 4.3. Стоимость услуг Исполнителя НДС не облагается в связи с тем, что Исполнитель применяет упрощённую систему налогообложения.
- 4.4. Оплата оказанных услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком на основании Актов выполненных работ в течение 3-х дней с момента подписания их Сторонами, по выставленным Исполнителем счетам.

5. ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 5.1. В случае наступления Гарантийных обязательств, Исполнитель обязуется представить Кандидатов на освободившуюся Вакансию на условиях, определённых Соглашением о гарантийных обязательствах.
- 5.2. Гарантийные обязательства действуют на протяжении Гарантийного срока, определённого в Заданиях Заказчика.
- 5.3. На время подбора Кандидата по Гарантийным обязательствам Исполнителя до подписания со стороны Заказчика или со стороны работодателя, в интересах которого производился подбор персонала с новым Кандидатом Job Offer, течение Гарантийного срока приостанавливается.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

- 6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение 3-х лет.
- 6.2. Сроки работ по подбору Кандидатов на Вакансии определяются Заданиями Заказчика и действуют с момента подписания соответствующих Заданий Заказчика.
- 6.3. Договор может быть досрочно расторгнут:
- 6.3.1. По согласованию Сторон.
- 6.3.2. По письменному заявлению одной из Сторон, с уведомлением второй Стороны по реквизитам, указанным в настоящем договоре за 14 календарных дней до даты расторжения настоящего Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 7.1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения Гарантийных обязательств по настоящему Договору, если причиной прерывания трудовых отношений между Работником и Заказчиком (либо работодателем, интересы которого в рамках настоящего Договора представляет Заказчик) явилось несоблюдение работодателем своих обязательств перед Работником по заключённому трудовому договору, а также нарушений им норм Трудового кодекса, других законодательных актов РФ, либо если трудовые отношения не возникли (трудовой договор не был подписан) по причине несоблюдения работодателем условий, описанных в Job Offer.
- 7.2. За противоправные действия, совершенные друг к другу между Кандидатом либо Работником и работодателем Исполнитель ответственности не несёт.

От Заказчика _____

От Исполнителя _____

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

- 8.1. Все споры Стороны урегулируют между собой путём переговоров, а при возможности, споры между ними разрешаются в Арбитражном суде г. Москвы.
- 8.2. Все, что не предусмотрено настоящим Договором, регулируется Гражданским кодексом РФ и другими законодательными актами РФ.

9. ФОРС-МАЖОР

- 9.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение условий Договора, оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых, при данных условиях, обстоятельствах.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

- 10.1. Стороны обязуются считать конфиденциальной информацию, полученную друг о друге при исполнении обязательств по настоящему Договору (о клиентах, партнёрах, бизнес-планах и т.д.), за исключением информации, предназначенной для исполнения вышеуказанных обязательств.
- 10.2. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями и уточняют порядок выполнения работ по настоящему Договору, а также являются формами документирования исполнения работ.
- 10.3. Уведомлением надлежащим образом считается обмен информацией между Заказчиком и Исполнителем с помощью почтовых отправлений по реквизитам Сторон, указанных в настоящем договоре, а также с использованием электронной почты путём отправки электронных писем исключительно между адресом электронной почты Исполнителя – info@hr112.ru, и адресом электронной почты Заказчика, указанного в Заданиях Заказчика. Причём, всю ответственность за достоверность электронных сообщений, отправляемых с указанных электронных адресов в полной мере несёт каждая из Сторон по настоящему договору соответственно.
- 10.4. Настоящий Договор составлен и подписан в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

11. БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИНН/КПП
ОГРН
Адрес:
р/с

к/с
БИК
Тел:
e-mail

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ИП Сидорчук Людмила Александровна
ИНН 772407959824
ОГРНИП 318774600463001
Адрес: ул. Домодедовская, 28, офис 32
р/с 40802810700000707279
в АО «ТИНЬКОФФ БАНК»
к/с 30101810145250000974
БИК 044525974
Тел: +7 (499) 499-6-112
e-mail: info@hr112.ru

М.П.

М.П.

«___» _____ 201__ г.

«___» _____ 201__ г.